

図書の宅配サービス

～障害をお持ちの方及び高齢で図書館への“来館が困難な明石市民”に図書を自宅までお届けします。～

宅配サービスを利用できる方（関係諸団体・福祉事務所等と調整いたします）

- ① 障害をお持ちの方（身体障害者手帳2級以上の方）
 - ② 高齢の方（1人で図書館および移動図書館車まで来館が困難な方、ご相談させていただきます。）
 - ③ 上記①②の方で、明石市に在住されている方。
- ※ご利用は登録者ご本人に限らせて頂きます。

登録（利用券の作成）

- ① 事前に登録（利用券の作成）が必要です。
- ② 図書館（本館・西部館）へ電話・ファックス・メールのいずれかでお知らせください。担当者がご自宅までお伺いし作成いたします。
- ③ 申請用紙に必要事項をご記入下さい。（住所・氏名・郵便番号・生年月日・電話番号など）
- ④ 宅配希望日（火～日曜日の開館日午前・午後）をご相談し決めます。（ご都合が悪くなれば、事前にお知らせください。）
- ⑤ 貸出期限は1ヶ月間といたします。（引き取り日時は事前にご相談いたします。また、宅配は1ヶ月に1回とさせていただきます。）
- ⑥ 貸出冊数は1回につき15冊までといたします。（内、AV（CDやDVD）資料は2点まで）
- ⑦ 「図書館利用券」は図書館でお預かりし保管いたします。

図書を借りるとき

- ① 図書館へ電話・ファックス・メールのいずれかでお申し込み下さい。または担当者訪問時にお渡しください。（用紙は事前配布します。）

- ② 題名のわからない方は、分野をお知らせ頂きましたら、複数冊お持ちいたします。
- ③ 予約は「予約申込書」に必要事項をご記入の上、ファックスか担当者訪問時にお渡してください。または電話・メールでも受け付けます。

図書をかえすとき

- ① 貸出期限（1ヶ月）の前に日時をご相談し、返却にお伺いいたします。
- ② 期限前に返却をご希望される方は図書館へお知らせ下さい。日時をご相談の上お伺いいたします。
- ③ 返却訪問前に次回ご希望の図書をお申込みいただくと、返却訪問時にお持ちいたします。

その他

- ① 申し込み時にご希望の図書が貸出中もしくは予約本であった場合、予約をすることが出来ます。
- ② 返却時の再貸出は可能ですが、予約が付いている場合は再貸出できません。
- ③ 予約希望の図書が予約多数の場合は、順番待ちになり日数がかかることがあります。お問い合わせください。

明石市立図書館
電話 918-5800
ファックス：913-6071